

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

МБОУ ДОД «ДМШ № 64»
« 07 » сентября 2011 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД «ДМШ № 64»

А. В. Бут
« 07 » сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 64»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (п.39), Уставом МБОУ ДОД «ДМШ №64», далее Учреждение.
- 1.2. Совет Учреждения создаётся в целях, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления Учреждением.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Определение перспективного направления функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом).
- 2.2. Оперативное планирование школьных мероприятий.
- 2.3. Решение стратегических и текущих вопросов развития Учреждения.
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 2.5. Защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- 2.6. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении, в случае нарушения Устава.
- 2.7. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. В Совет Учреждения входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие отделениями.
- 3.2. Совет Учреждения формируется на неопределённый срок. Члены Совета выбывают из него:
 - 3.2.1. в случае выбытия из штата работников или педагогического состава;
 - 3.2.2. по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.
- 3.3. Обязанность информировать Учредителя или Педагогический Совет о необходимости замены члена Совета Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.
- 3.4. Члены Совета Учреждения собираются на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

- 3.5. Решения на заседаниях члены Совета Учреждения принимают простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми сотрудниками и учащимися Учреждения.
- 3.6. На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы.

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Осуществлять контроль над реализацией критических замечаний и предложений работников, информировать коллектив об их выполнении.
- 4.2. Заслушивать директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3. Намечать меры способствующие к более эффективной работе Учреждения.
- 4.4. Согласовывать размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.
- 4.5. Содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.6. Контролировать соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации преподавателей.
- 4.7. Решать вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Совета Учреждения, директора Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», которая входит в номенклатуру дел Учреждения.